

# 一般社団法人明石観光協会 職員募集要項(フルタイム)

## 1 採用予定日及び人数

2025年(令和7年)4月1日 【1名】

(※採用予定日からの勤務開始が難しい場合は、ご相談ください。)

## 2 応募条件 ※以下の事項、全てを満たすことを条件とします。

- (1) 学校教育法による高等学校を卒業した方
- (2) パソコンの基本操作(文書作成や計算処理等)ができる方
- (3) 土日祝日に出勤できる方

## 3 勤務条件等

項目	内容
職種(雇用形態)	一般事務(契約職員)
勤務場所	明石観光協会事務所(明石市東仲ノ町 6-1 アスピア明石北館7階)
仕事内容	(1)総務管理業務 (会計事務、給与計算、土産品販売など) (2)観光プロモーション業務 (観光情報発信、テレビ・ラジオ等各種メディアへのロケ支援、各種イベントへの出展及び観光PRなど) (1)、(2)の業務は、希望・適正をみて判断させていただきます。 ※人事異動により、採用時と異なる業務、勤務場所(あかし案内所)でも従事する場合があります。
雇用期間	1年(勤務状況により更新有)
勤務時間	明石観光協会事務所:8時55分~17時40分
月平均労働日数	20日
シフト勤務の有無	有
時間外の有無	有
休憩時間	明石観光協会事務所:12時~13時
休日等	シフト勤務による週休2日制(土日祝日出勤有) 明石観光協会事務所定休日:月曜日、12月29日~1月3日
休暇等	法定休暇(年次有給休暇等)、特別休暇(夏季休暇等)
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険
賃金形態	月給
賃金	月額:216,889円 ※給与改定を受けて変更されることがあります。
賃金締切日、支払日	賃金締切日:月末(基本給)、前月1ヶ月分(時間外) 支払日:毎月25日
通勤手当	実費分(上限あり:月額55,000円以内)
マイカー通勤	可(但し、駐車場は各自で確保すること)
昇給	あり
賞与	あり(年間計4.6ヶ月分)※6月、12月の2回に分けて支給 ※給与改定を受けて変更される場合があります。 ※採用後、最初の賞与は勤務月数により掛け率が下がる場合があります。

## 4 応募方法

### (1) 提出書類

(一社)明石観光協会 職員採用試験申込書

※申込書様式については、観光協会 HP からダウンロードしてください。

### (2) 提出先

〒673-0886 明石市東仲ノ町6番1号 (一社)明石観光協会 採用試験担当宛

### (3) 応募期間

2025年1月7日(火)～2月16日(日) 8:55～17:40まで ※月曜日は定休日

上記期間内に、持参又は郵送して下さい。なお、郵送の場合は2月16日(日)必着のみ有効とします。

### (4) 備考

ご提出いただいた申込書はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

## 5 選考方法

### (1) 1次選考(書類選考)

申込書をもとに、総合的な観点から書類選考を行います。

※選考結果につきましては、選考後(2月中旬)に、合格者には電話、不合格者には文書にてお知らせいたします。なお、合格者への電話連絡の際に、2次選考(面接選考)日程についても併せて連絡いたします。

### (2) 2次選考(面接選考)

1次合格者に対して、2月下旬の指定する日程に個人面接を行います。

※選考結果につきましては、2月下旬までに、合格者には電話、不合格者には文書にてお知らせいたします。なお、1次・2次ともに、選考内容については、公表いたしませんので、あらかじめご了承ください。

### 【お問い合わせ先】

一般社団法人 明石観光協会

TEL:078-918-5080

FAX:078-911-0579